ДОГОВОР

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором исполнитель обеспечивает отдых, оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА

(ФИО ребенка, дата рождения)

на период с 24.03.2025г. по 28.03.2025г.

- 1.2. Стоимость путевки на 5 дней 1 700 рублей (Одна тысяча семьсот рублей).
- 1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребенка в ЛАГЕРЕ 1 700 рублей (Одна тысяча семьсот рублей).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- 2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с 24.03.2025г. по 28.03.2025г., согласно следующего графика работы: с 08.30 до 14.30, без выходных дней.
- 2.1.2. Обеспечивает размещение, медицинское, спортивное, культурное обслуживание прибывших по путевкам детей и подростков из расчета в день на 1 ребенка 340,00 рублей; двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка 359,00 рублей (оплата стоимости питания осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска).
- 2.1.3. Обеспечивает возврат денежных средств в размере 50% от стоимости дня законным представителям, предоставившим справку медицинского учреждения о нахождении ребенка на больничном листе в период работы лагеря. Возврат денежных средств осуществляется в том случае, если законный представитель ребенка написал заявление в бухгалтерию МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова» в течение 30 дней со дня окончания лагерной смены.
- 2.1.4. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.
- 2.1.5. Обеспечивает страхование жизни и здоровья детей и подростков от несчастных случаев на основании заключения письменного договора коллективного страхования с Государственной страховой компанией «Югория» на период пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ и доводит до сведения ЗАКАЗЧИКА правила страхования и порядок уведомления о наступлении страхового случая.
- 2.1.6. Осуществляет медицинское обслуживание детей фельдшер ОКБ.
- 2.1.7. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.
- 2.1.8. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.
- 2.1.9. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.
- 2.1.10. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.
- 2.1.11. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

- 2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами поведения, распорядком дня, условиями коллективного страхования от несчастных случаев в лагере и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.
- 2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде.
- 2.2.3. Предоставляет все необходимые документы:
 - заявление;
 - копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
 - копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - квитанцию об оплате;

- медицинскую справку формы № 079/У (справку можно заказать по тел.: 8 (3467) 388-048, доб. 227 если ребенок учится в 1-4 классах, доб. 213 если ребенок обучается в 5-11 классах, либо ребенку обратиться лично в медицинский кабинет школы, в ОКБ ходить не надо). Дополнительно предоставляется пакет документов:
- заявление, согласие на обработку персональных данных и договор для зачисления ребенка на краткосрочную общеразвивающую программу художественной направленности «Мастерская художника» МБУДО «Детская школа искусств» в рамках сетевого взаимодействия.
- 2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей (сменная обувь).
- 2.2.5. Оплачивает стоимость путевки на момент подписания настоящего договора.
- 2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.
- 2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.
- 2.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребенка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из ЛАГЕРЯ:
 - грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
 - грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - вымогательства, угрозы, кражи;
 - нанесение морального или физического ущерба другим детям;
 - нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
 - обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- 3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.
- 3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.
- 3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребенком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.
- 3.1.4. Отчислить ребенка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
- 3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
- 3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.
- 3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:
- 3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.
- 3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1), состоянии окружающей среды.
- 3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребенка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
- 3.2.4. Обращаться к администрации ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
- 3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребёнка.
- 3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее, чем за 10 (десять) дней до открытия смены.

4. OTBETCTBEHHOCTL CTOPOH

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность:
- 4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность:
- 4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
- 4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.
- 4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность:

- 4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
- 4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.
- 4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в ЛАГЕРЕ.
- 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обстоятельств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха без уважительной причины не компенсируется.
- 6.2. В случае если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.
- 7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров.
- 7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.
- 7.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обстоятельств по настоящему Договору.
- 8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение документа.
- 8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договорённости сторон путем составления письменного соглашения.
- 8.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
- 8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
- 8.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Полное наименование: муниципальное бюджетное	ФИО
общеобразовательное учреждение «Средняя	Адрес
общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия	
Георгиевича»	Тел.:
Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 1 им.	Паспорт серия номер
Созонова Ю.Г.»	Выдан когда
Юридический/почтовый адрес: 628011, Ханты-Мансийский	Кем
автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул.	Договор об оказании услуг по организации лагеря с дневным
Комсомольская, 40	пребыванием детей и подростков мною получен.
Банковские реквизиты:	С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а)
ИНН 860 100 9323, КПП 860 101 001	и согласен(а)
Департамент управления финансами (МБОУ «СОШ № 1 им.	
Созонова Ю.Г.» лицевой бюджетный счет 231.17.050.3),	(подпись)
р/сч 03234643718710008700 в РКЦ Ханты-Мансийска г.	
Ханты-Мансийск,	
БИК 007162163	
Тел/факс: (3467) 356-106 (директор),	
38-80-48, доб. 251 (приемная), 38-80-48, доб. 207	
(экономисты)	
Адрес электронной почты:	
school1-hmao@yandex.ru	
Директор	
/Т.Н. Пуртова/	
М.П.	

	Прило	жение № 1 к договору
		об оказании услуг
у то	>>	$N_{\underline{o}}$

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ с дневным пребыванием детей и подростков «Ровесник»

Настоящие Правила о пребывании ребенка в ЛАГЕРЕ устанавливают порядок нахождения детей на территории ЛАГЕРЯ с дневным пребыванием детей и подростков:

- 1. Основанием для нахождения детей на территории детского ЛАГЕРЯ является договор об оказании услуг по организации детского отдыха ребенка и заявление.
- 2. Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.
- 3. В период пребывания дети обязаны:
 - соблюдать установленный режим дня;
 - участвовать во всех отрядных мероприятиях;
 - соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
 - бережно относиться к имуществу лагеря;
 - хранить мобильные телефоны и планшеты в специально отведенном месте и их выдаче для использования в установленное время;
 - соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
 - в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации.
- 4. В период пребывания детям запрещается:
 - курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
 - сквернословить;
 - самовольно покидать территорию ЛАГЕРЯ;
 - приносить спички, зажигалки, сигареты, алкогольные напитки, наркотики, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику), колющие, режущие предметы. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься и возвращаться родителям;
 - не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, мобильный телефон, крупные суммы денег).

Администрация ЛАГЕРЯ не несет ответственности за сохранность сумм и вещей, запрещённых настоящими Правилами.

- 5. Самостоятельный уход ребенка из ЛАГЕРЯ разрешается только с письменного заявления родителей.
- 6. В случае нарушения ребенком Правил, администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка. За серьезные проступки ребенок отчисляется из лагеря.
- 7. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:
 - грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
 - грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - вымогательства, угрозы, кражи;
 - нанесение морального или физического ущерба другим детям;
 - нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
 - обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.