

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Созонова Юрия Георгиевича»
(МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»)**

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08. 2022

Утверждаю

_____ Т.Н. Пуртова
Директор МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»

Приказ № 169/1 от 02.09.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной предметной неделе

1. Общие положения

1.1. Школьная предметная неделя – это совокупная форма методической, учебной и внеклассной работы в школе, представляющая многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими задачами.

1.2. Школьные предметные недели проводятся ежегодно школьными методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Задачи предметной недели:

- _ ➤ совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока, внеклассного мероприятия;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины

или образовательной области;

- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

1.4. Мероприятия, проводимые в рамках предметных недель должны соответствовать целям и тематике.

1.5. При составлении плана проведения предметных недель учитываются:

- ✓ занятость всех учителей МО;
- ✓ разнообразные формы проведения мероприятий;
- ✓ охват участников;
- ✓ четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение
- ✓ информационное сопровождение предметной недели

1.6. Каждый учитель-предметник в рамках предметных недель проводит не менее одного мероприятия на уровне школы.

1.7. График проведения предметных недель на год рассматривается и утверждается на заседании Методического совета школы.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План проведения предметной недели согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. Информация о мероприятиях предметной недели и затем её результатах освещается на сайте школы.

2.3. Организатором предметной недели является школьное методическое объединение.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

	Сроки	Содержание	Результат
I. Этап планирования	за неделю до начала предметной недели	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий,	Составление и утверждение плана недели.
II. Этап подготовки	В течение недели до начала предметной	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов,	Готовность к проведению предметной недели

	недели	организация подготовки детей к предстоящей неделе	
II. Этап реализации	Предметная неделя	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий недели
V. Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после предметной недели	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по итогам недели.	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией.

2.6. Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно- воспитательной деятельности.

2.7. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.

2.8. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает план-конспект и информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия.

2.9. Для оценки проведения предметных дней методическим советом школы создается комиссия. Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.

2. 10. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.11. По итогам предметной недели формируются и помещаются в папку методического объединения следующие документы:

- план предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

2.12. По итогам предметной недели заместителю директора школы сдаются следующие документы:

- план-график проведения предметной недели;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических

работников и учащихся для поощрения.

2.13. Результаты предметной недели отражаются в итоговом приказе директора школы.

3. Поощрение учителей и обучающихся по итогам предметных недель.

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами (учителя – премиями).

3.2. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение предметной недели учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.3. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления учителей-предметников, а также поощрительными записями индивидуальных достижений в портфолио обучающегося.

4. Заключительный раздел.

4.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором.

4.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

4.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г» и иными локальными нормативными актами Школы.