

директор Пуртова Т.Н.
приказ от 21.01.2025 г. № 09/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Ю.Г.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 № 64101), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Ю.Г.» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Ю.Г.» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части);

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФГОС 7,8,9,11 классы; обновленным ФГОС 1,2,3,4,5,6,10 классы;

2.1.3. проведения педагогическим работником оценки работы учащегося с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Для объективного оценивания знаний учащихся в учебный период (четверть, полугодие) проводится не менее трёх мероприятий контролирующего характера. В случае отсутствия у учащегося

необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний или практической работы.

2.6.1. Формы устной проверки – устный ответ, чтение наизусть, доклад.

2.6.2. Формы письменной проверки:

2.6.2.1. Контрольная работа (в течение урока): текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.6.2.2. Самостоятельная работа: текстовая самостоятельная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.6.2.3. Диагностические работы (входящая, промежуточная, итоговая).

2.6.2.4. Реферат.

2.6.2.5. Проект.

2.6.3. Формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий, т.д.

2.7. Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.8. Для учащихся 2-9 классов должно быть проведено не более четырёх, 10-11 классов не более пяти административных контрольных работ.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по 5-балльной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно в 2-11-х классах. В 1 классе – безотметочное обучение (в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя).

3.2. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по 5-балльной шкале отметок. Во 2-4-х классах «зачёт/незачёт» выставляется по предметам: родной язык, литературное чтение на родном языке, музыка, изобразительное искусство, ритмика. Вербальное поощрение по предметам: ОРКСЭ.

3.3. Текстовая отметка «н/а» (не аттестация) может быть выставлена только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащихся.

3.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

учащихся как посредством заполнения дневников учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу, учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.9. По итогам четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) выставляется итоговая отметка.

3.10. Классные руководители итоги четвертей, полугодий обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 1).

3.11. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в Школе.

3.12. Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий или отсутствующие по каким-либо причинам, выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода (четверти, полугодия) в сроки, обозначенные учителем.

3.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.14. Оценка метапредметных результатов в 1-4 классах. Формой оценки метапредметных результатов являются диагностические работы. Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся.

3.15. Оценка личностных результатов. Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий. Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определённых в основной образовательной программе как личностные результаты.

4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, предусмотренного основной образовательной программой;

- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса с требованиями ФГОС, обновленного ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- 2-6 классы - контрольная работа по математике;
- 7-11 классы - контрольная работа по алгебре;
- 2-8 классы - контрольный диктант по русскому языку;
- 9 классы – изложение по русскому языку;
- 10-11 классы - тестирование по русскому языку;
- 2-11 классы - среднее арифметическое значение четвертных и полугодовых отметок по остальным предметам учебного плана.

4.7. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

4.8. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;

б) плановое стационарное лечение.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

4.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.11. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе комплексной итоговой диагностики, включающей совокупность критериев освоения программы первого класса.

4.12. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича».

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10.Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося информирует Школу о принятом решении, об организации дальнейшего обучения в письменном виде.

6. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации

6.1.Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы, контрольного диктанта, теста, проекта разрабатываются руководителями школьных методических объединений.

6.2.Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для согласования заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3.Контрольно-измерительные материалы должны:

а) соответствовать программному материалу данного учебного года;

б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.4.Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора школы за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе. Выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

6.5.Контрольно-измерительные материалы годовой промежуточной аттестации, хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

7. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1.Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме через электронный журнал.

Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2.Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года.

7.3.Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей.

7.4.Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.5. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

7.6. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

8. Права и ответственность участников образовательных отношений

8.1. Учащийся имеет право:

8.1.1. получить аргументированный комментарий полученной отметки после проведения промежуточной аттестации;

8.1.2. посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

8.1.3. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

8.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

8.2. Учащийся обязан:

8.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

8.2.2. Своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

8.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.3.2. В случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке её объективности.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

8.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимися домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

8.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимися дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

8.4.3. соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

8.5.Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

8.5.1. выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

8.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

8.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

8.6.Учитель обязан:

8.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

8.6.2. информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

8.6.3. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

8.6.4. выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней;

8.6.5. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

8.6.6. в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки и зафиксировать отметку в электронном журнале;

8.6.7. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

8.7.Классный руководитель имеет право:

8.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

8.7.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

8.8.Классный руководитель обязан:

8.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

8.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

8.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

8.9.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

8.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

8.10.1. Осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме.

8.10.2. Сохранять и архивировать электронные копии электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Созонова Юрия Георгиевича»
(МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация школы ставит вас в известность, что _____

_____ учени _____ класса _____

Зам. директора по УВР:

С уведомлением ознакомлены:

расшифровка подписи

/ _____ /
подпись родителей