

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития России № 213н, приказа Минобрнауки России от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями на 23 июня 2023 года) , Регламента взаимодействия МКУ «Управление по учёту и контролю образовательных учреждений города Ханты–Мансийска», Соглашения о сотрудничестве по вопросам организации питания обучающихся с БУ ХМАО – Югры «Окружная клиническая больница» от 29.05.2019г. №60, Приказа «О разработке и внедрении системы менеджмента безопасности пищевой продукции на основе принципа ХАССП» от 16.08.2021г. №141.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные задачи при организации питания**

Основными задачами организации питания в МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.» являются:

- организация питания в образовательной организации – комплекс организационно-технических, государственных, экономических, правовых и иных мер, способствующих формированию культуры здорового питания и направленных на обеспечение приёма пищи в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профилактику заболеваний, гармоническое физическое и умственное развитие;
- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, социальным питанием, диетическим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Организация питания обучающихся школы**

### **3.1. Образовательная организация:**

3.1.1. МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.» самостоятельно организует питание обучающихся 1-11-х классов на основании ст. 37 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с настоящим Положением, определенным учреждением.

3.1.2. Обеспечивает бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы в сумме 80 рублей в день на 1 обучающегося.

3.1.3. Обеспечивает питанием обучающихся 5-11 классов на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

3.1.4. Размер платы для обучающихся до 12 лет: 95 рублей родительская плата; для обучающихся 12 лет и старше: 105 рублей родительская плата. Плата взимается с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка и определяется в соответствии с решением Управляющего совета Протокол № 1 от 31.08.2022г.

3.1.5. Соблюдает порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, на основании заявления, форму которого утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). Денежная компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счёт родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за

отчётным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

Денежная компенсация за двухразовое питание предоставляется обучающимся льготных категорий перешедших на дистанционное обучение, на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

Устанавливает график приема пищи обучающихся и обеспечивает, согласно электронным заявкам, поданным классными руководителями, через ГИС «Образование», Модуль «Питания» организованный приём пищи обучающимися. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы в соответствии с числом посадочных мест установленных нормами.

3.1.6. Проводит систематическую работу по повышению эффективности организации процесса питания: пропаганду культуры здорового питания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Приказом директора школы из числа педагогических работников назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся, а также кураторы по параллелям, которые готовят согласно приказу «О составлении и предоставлении отчётности» необходимую документацию.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней). Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) и их стоимости.

3.4. Приготовление блюд осуществляется персоналом столовой образовательной организации, знающим основы технологии школьного питания, имеющих доступ к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3.5. Питание обучающихся школы осуществляется за счет:

- субсидии из бюджета ханты-мансийского автономного округа - югры бюджетам муниципальных образований автономного округа на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы в сумме 80 рублей в день 1 обучающегося.

- привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся до 12 лет: 95 рублей родительская плата; для обучающихся 12 лет и старше: 105 рублей родительская плата на добровольной основе и носит заявительный характер.

3.6. Социальная поддержка в виде питание (завтраки и обеды) обучающихся из числа льготных категорий, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, членов семей участников специальной военной операции, граждан РФ, для членов семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее спецоперация, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ), производится из расчета 199 рублей в

день на одного обучающегося с привлечением субвенции из бюджета автономного округа. (Приложение)

#### 4. Организация льготного питания обучающихся школы

4.1. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категориям (Далее - льготных категорий):

- детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных семей;
- детей из малоимущих семей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому предоставляется денежная компенсация за двухразовое питание);
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- членов семей участников специальной военной операции, граждан РФ, для членов семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее спецоперация, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ).

4.2. Критериями для предоставления права на льготное питание являются:

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заявление опекунов (попечителей), копия постановления (распоряжения) об учреждении опеки, попечительства; об определении несовершеннолетнего в приемную семью. Справка управления по опеке и попечительству, подтверждающая принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории.	При приеме, ежегодно
2.	дети из многодетных семей	Заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи (до момента снятия с учёта)	При приеме, ежегодно, по истечению срока действия
3.	дети из малоимущих семей	Заявление родителей, подтверждение статуса Управлением по социальной	При приеме, ежегодно, по истечению срока

		защите населения по г.Ханты-Мансийску (запрашивается школой)	действия
4.	учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому)	Заявление родителей, подтверждение статуса: Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием категории «ограниченные возможности здоровья»,  заявление, форму которого утверждает приказом Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации	При приеме, ежегодно, по истечению срока действия
5.	детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства	Заявление родителей, подтверждение статуса «ребёнок-инвалид» - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, подписанная руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы и заверенная печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социально экспертизы	При приеме, ежегодно, по истечению срока действия
6.	Обучающиеся находящиеся в экстремальной жизненной ситуации	Заявление родителей, Протокол решения комиссии	По запросу
7.	членов семей участников специальной военной операции, граждан РФ, для членов семей участников	Заявление родителей	Еженедельно согласно списку ДО

спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее спецоперация, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ).		
---	--	--

4.4. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям:

4.4.1. Классные руководители ежегодно, на начало учебного года, подают списки учащихся, относящихся к льготной категории, социальному педагогу.

4.4.2. Заместители директора по УВР ежегодно, на начало учебного года, подают списки учащихся, относящихся к льготной категории «ребенок-инвалид», должностному лицу, ответственному за питание.

4.4.3. Должностное лицо школы (социальный педагог) формирует списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора Школы.

4.4.4. Должностное лицо школы, ответственное за питание своевременно вносит изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ по мере предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из образовательной организации.

4.4.5. Должностное лицо школы, ответственное за питание знакомит классных руководителей с приказом об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям, о внесении в них изменений под роспись.

## 5. Автоматизация учета финансовых средств

5.1. Учет питания обучающихся осуществляется с использованием ГИС «Образования», Модуль «Школьное питание», которая предназначена для автоматизации рабочих мест всех участников процесса питания школьников. Автоматически формируются платежи по родительской плате из банковских электронных реестров при безналичных расчетах, которые пополняют лицевой счет школьника; электронные таблицы, отражающие факт питания школьников и сумму ставок по категориям питания, которые уменьшают лицевой счет школьника. «Электронный табель» автоматизирует рабочие места по подаче электронной заявки на питание школьников. Заведующий производством закрывает заявки классов.

5.2. Работа с программой осуществляется ежедневно согласно режиму работы школы.

5.3. По всем вопросам, связанным с доступом к программе или ее конфигурациям следует обращаться к администратору программы.

5.4. Классный руководитель обязан выполнять все рекомендации по работе с программой и регламенты выполняемых работ. Классным руководителям запрещается работать с данными других классов без согласования с ответственным по питанию.

5.5. На момент отсутствия классного руководителя электронную таблицу заполняет коллега в соответствии с приказом по взаимозаменяемости или ответственный по питанию.

5.6. Порядок формирования заказа на питание обучающихся:

5.6.1. Ответственность за учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию, за формирование списков учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на должностное лицо, ответственное за питание.

5.6.2. Ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса приказом директора назначается классный руководитель.

5.6.3. Классный руководитель строго следует алгоритму действий «Питание - Учитель», ежедневно заполняет Табель заявок на питание, с использованием ГИС «Образования», Модуль «Школьное питание».

5.6.4. Классный руководитель несет ответственность за достоверность сведений о количестве учащихся, указанном в заказе на питание.

5.6.5. Классный руководитель несет ответственность за соответствие численности учащихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющим право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Контроль за качеством питания обучающихся в школе не реже 1 раз в квартал осуществляет комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по согласованию, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

6.1.1. Комиссия:

- контроль над санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) в рамках обследования пищеблока;
- проверка соблюдения норм хранения сырья, готовой продукции и сроков её реализации;
- проверка объёма и качества готовой продукции (выходной производственный контроль);
- проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом, соблюдение норм закладки продуктов и технологических норм при приготовлении пищи;
- входной производственный контроль при приёмке продуктов, соблюдение санитарных норм при перевозке продуктов питания, наличие всей

сопроводительной документации, соответствие ассортимента и количества согласно документам;

- контроль над соблюдением норм отпуска готовой продукции (согласно меню) при проверке;
- контроль температуры подачи готовых блюд при отпуске;
- контроль над соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды);
- проверка материальной оснащённости пищеблока;
- организация и проведение опроса учащихся по улучшению качества питания, формирование предложений по данному вопросу;
- проверка соблюдения графика работы столовой, режима питания учащихся.

6.2. Ежедневно дежурный администратор проводит мониторинг по организации горячего питания и передает информацию должностному лицу, ответственному за питание.

6.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей, на заведующего столовой.

6.4. Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию обеспечения питанием обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска.

6.5. Контроль целевого использования финансовых средств осуществляет Департамент финансов администрации города Ханты-Мансийска.

6.6. Мониторинг обеспечения питания:

6.6.1. Управляющий совет заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль качества организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

6.6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому), в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;



- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания учащихся в Школе, в работе по контролю качества и обеспечения питания обучающихся;

#### 7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка, кроме родителей (законных представителей), чьи дети получают социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

