

**Без стремления к научной работе  
Учитель неизбежно попадает  
во власть трех демонов:  
механичности, рутинности, банальности.  
Он деревенеет, каменеет, опускается.  
Дистервег.**

### **План методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.

**Цель:** обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

**Задачи:**

- Методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
  - ✓ Выявить затруднения, потребности и образовательные запросы учителей
  - ✓ Обеспечить каждого учителя необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами
  - ✓ Создать мотивационные условия, благоприятные для профессионального развития
  - ✓ Организовать работу проектных групп для решения новых задач профессиональной деятельности
  - ✓ Обеспечить реализацию индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога
  - ✓ Выявить, проанализировать и обеспечить распространение наиболее ценного опыта работы учителей

#### **АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

- Реализация индивидуализированного подхода к профессиональному развитию каждого учителя
- Обновление форм и методов урока на основе системно-деятельностного подхода, продуктивных и эффективных технологий обучения
- Реализация внутришкольной модели повышения профессионального мастерства (система наставничества, школа молодого педагога, постоянно действующий методический семинар, внутришкольные открытые методические мероприятия)
- Обновление форм методической работы: участие в муниципальных площадках (интернет-педсовет, «мобильный урок», педагогические чтения, заочный методический конкурс; обновление форм заседаний ШМО (дискуссия, круглый стол, презентация деятельности в рамках реализации ФГОС)
- Координация и коррекция общих педагогических действий на основе мониторинга образовательного процесса

#### **➤ ИНДИВИДУАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. ориентация на достижение "зоны ближайшего развития" каждого педагога
2. сочетание индивидуальных и групповых форм деятельности с педагогами как основы профессионального диалога
3. использование методов стимулирования творческого роста
4. непрерывность и преемственность методической деятельности

#### **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА «ЗОНЫ БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ»**

- изучение профессиональных трудностей, выявление проблем в деятельности педагога при внедрении ФГОС;
- актуализацию необходимых для профессионального роста знаний и умений (оказание помощи педагогу в осознании своих профессиональных трудностей и проблем);
- определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации;
- составление программы профессионального роста педагога;
- систематическую оценку решения поставленных задач и реализации программы, их корректировку.

#### ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДХОДАХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ПЕДАГОГА

- Формирование индивидуальной траектории (программы развития) педагога, ориентированной на требования профессионального стандарта педагога
- Особое внимание системе самообразования, саморазвития, самореализации педагога
  - Изменения, связанные с новым регламентом и порядком аттестации на первую и высшую квалификационные категории
- Формирование системы внутришкольного повышения квалификации (занятия, семинары, консультации по проблемам введения и реализации ФГОС, в том числе по заявкам педагогов)
- Формирование системы наставничества
- Формирование системы методического сопровождения молодых педагогов

#### НОВЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Делегирование - передача подчиненному нового круга задач с полномочиями самостоятельного принятия решений.
2. Ротация - перевод работника на новое место или должность с целью получения им дополнительной профессиональной квалификации
3. Работа по инструкции, памятке, специально разработанной методике до полного освоения новой деятельности
4. Участие в работе проектных команд - обучение в процессе выполнения задач, поставленных перед командой за счет общения, выполнения группового проекта
5. Педагогические мастерские - обучение в процессе совместной разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих учителей
6. Обучение на собственных открытых уроках - обучение в процессе подготовки урока по новому стандарту
7. Самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям
8. Участие в управлении реализацией проекта введения ФГОС, работа в составе проектных команд
9. Стажировка- временная смена рабочего места с целью изучения системы работы коллег в своем или другом ОУ, обмена опытом и демонстрации своих профессиональных умений и навыков.

#### ***Формы методической работы:***

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов

13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей русского языка и литературы
5. МО учителей математики
6. МО учителей иностранного языка
7. МО учителей истории и обществознания
8. МО учителей биологии, географии, химии
9. МО учителей информатики и физики
10. МО учителей технологии и искусства
11. МО учителей ОБЖ и физической культуры

**Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа со школьными методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий, основных направлений государственной политики в сфере образования
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессионального роста и совершенствования педагогических компетенций педагогических работников
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Создание условий для повышения качества образования
11. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
14. Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

## Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

### Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	май 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава Методического совета	Сентябрь 2023	Администрация	Приказ
4.	Назначение руководителей МО	Август 2023	Администрация	Приказ
5.	Корректировка базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы,	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Корректировка списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
8	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	сентябрь	Заместитель директора	План повышения квалификации
9	Организация аттестации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора	Приказы
10	Организация работы по реализации обновленных ФГОС и внедрению ФООП	В течение года	Заместитель директора	План работы
11	Организация работы по формированию и оценке функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	План работы

12	Реализация муниципального плана Года наставника и педагога	В течение года	Заместитель директора	План работы
13	Организация работы по наставничеству	сентябрь	Заместитель директора	План работы

### Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы школы в новом учебном году в условиях внедрения обновленных ФГОС»</b>  Рабочие вопросы:  1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.  2) Назначение руководителей ШМО  3) Утверждение рабочих программ, по предметам и курсам внеурочной деятельности  4) Новая процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году  5) Планирование системы предметных недель в рамках каждого МО, конкурсных мероприятий  6. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»</p>	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2	<p><b>Заседание №2.</b>  ГИА-2023: итоги, проблемы, решения. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок.   2. Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. Анализ результатов внешних оценочных процедур (Общероссийская оценка по модели PISA, региональная диагностика функциональной грамотности).   3. Подготовка школы к школьному и муниципальному этапу ВСОШ</p>	сентябрь	Зам.директора Рук.ШМО	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА
3	<p><b>Заседание №3.</b>  1. Реализация ФООП: проблемы и перспективы</p>	ноябрь	Зам.директора Рук.ШМО	
4	<p><b>Заседание №4.</b>  1. Результаты качества образования за 1 полугодие Анализ образовательных</p>	январь	Зам.директора Рук.ШМО, методист	Приказы

	<p>результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов.</p> <p>2. Результаты муниципального этапа ВСОШ</p> <p>3. Подготовка школьной команды к региональному этапу ВСОШ</p> <p>4. Определение списка УМК для реализации ФООП</p>			
5	<p><b>Заседание №5</b></p> <p>1. Подготовка к единому методическому дню</p> <p>2. Результаты регионального этапа ВСОШ</p>	март	Зам.директора Рук.ШМО,	Протокол
6	<p><b>Заседание №6</b></p> <p>1. Подведение итогов по Программе развития «Компетентность и перспективы» на 2019-2024 год</p> <p>2. Разработка новой Программы развития школы</p>	май  июль-август	Зам.директора Рук.ШМО,	Проект программы развития школы

<b>Работа с руководителями МО</b>				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание Планирование работы ШМО	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
3.	Анализ ГИА , составление плана работы по подготовке к ГИА. Анализ результатов ГИА-2023. Типичные ошибки и затруднения обучающихся. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
4	Организация и проведение предметных недель	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
5	Организация участия в конкурсных мероприятиях	В течение года	зам. директора УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
6	Организация участия в работе секций августовской конференции	август	методист	зам. директора по УВР
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи в работе с электронными документами	В течение года по запросам учителей	Зам. директора УВР,	Оказание помощи учителю в работе

2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Организация консультаций по вопросам методики преподавания	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки
4	Подготовка и размещение информации для размещения на сайте школы	В течение года	Учителя	
5	Информирование о мероприятиях по предмету	В течение года	Учителя	
<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b> Цель: Освоение и внедрение новых педагогически технологий, основных направлений государственной политики в сфере образования				
1.	Внедрение обновленных ФГОС: ФООП	в течение года	Администрация руководители ШМО	ООП ООО ООП СОО ООП НОО
2.	Внедрение концепций экологического образования и ОДНКНР	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Рабочие программы
3	Организация изучения основ финансовой грамотности	сентябрь	Заместитель директора	Курсы внеурочной деятельности
4	Формирование и оценка функциональной грамотности	сентябрь	Администрация руководители ШМО, учителя-предметники	Курсы внеурочной деятельности, рабочие программы
5	Организация проектной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности	сентябрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	Курсы внеурочной деятельности, рабочие программы
6	Разработка проекта Программы развития	В течение года	Администрация руководители ШМО,	Проект программы
7	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Учитель года»	сентябрь-октябрь	зам. директора	материалы конкурса
8	Участие в проекте «Школа Минпросвещения»	в течение года	зам. директора, администрация	дорожная карта
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b> Цель: Обеспечение профессионального роста и совершенствования педагогических компетенций педагогических работников				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей	По плану ЦРО, ИРО	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи

2.	<p>Методические семинары</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОП, ФГОС</li> <li>• Целеполагание урока и достижение планируемых результатов обучения</li> <li>• Структура современного урока и его дидактическое обеспечение.</li> <li>• Критериальный подход к оценке знаний обучающихся</li> <li>• Активные формы работы на уроке</li> <li>• Практико-ориентированные задания для формирования функциональной грамотности на уроке</li> <li>• Организация работы на уроке по подготовке к ГИА</li> <li>• Организация проектной деятельности на уроке</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники</p>	<p>Совершенствование методической компетентности педагогов</p>
3	Самообразование по изучению основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и ФООП	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами



3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

#### **Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального</li> </ul>	В течение года	Учителя,рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

	мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.			
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов в конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГПС, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

#### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. Директора пУВР,ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам.директора пУВР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам.директора УВР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора поУВР, руководитель. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам.директора УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической	май	зам.директора УВР,ВР. рук. ШМО	

	деятельности. Составление КТП на новый год.			
8.	Круглый стол «Введение в должность учителя»	сентябрь	зам директора	

### Реализации обновленных ФГОС

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении :ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам педагогов
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
12	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

#### **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.

5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

<b>Предметные недели</b>			
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.			
Предметные декады (недели):	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка одарённых детей
русского языка и литературы	12-16.02. 2024	Амелина Н.К.	Развитие познавательной активности, участие в предметных конкурсах и олимпиадах
математики	18-22.03. 2024	Ульянова Т.Г.	
физики и информатики	11-16.03. 2024	Манджиева О.И.	
иностранного языка	26.02-02.03. 2024	Миронова Г.Ф.	
технологии и искусства	05-09.02. 2024	Коршунова В.В.	
истории, обществознания, права	22-27.01 2024	Выровщикова П.Ю	
химии, биологии, географии	25-30.09. 2024	Сургучева О.Н.	
физической культуры	19-23.02. 2024	Галай О.И.	

### **План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2023/24 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</b>				
1	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Декабрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности	Замдиректора по НМР

			педагогов в условиях перехода на ФООП	
2	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Замдиректора по НМР
4	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь–февраль	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Замдиректора по НМР
5	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО

7	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
8	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</b>				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Январь	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Замдиректора по НМР. Руководитель ШМО начальных классов
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Январь-февраль	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО

12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	июль	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Февраль-март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2024/25 учебный год	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО; Заведующий библиотекой
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	август	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Руководители ШМО
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	до 1.09.2023	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО



17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО

## **План работы по формированию и развитию функциональной грамотности школьников на 2023-2024 учебный год**

Цель: повысить уровень ФГ обучающихся через развитие системы поддержки педагогов школы № 1 по вопросам формирования функциональной грамотности (далее – ФГ).

Задачи:

1. Продолжить повышение квалификаций педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ.
2. Продолжить создание условий, обеспечивающих внедрение в учебный процесс ОУ заданий для формирования и оценки ФГ.
3. Обеспечить информационное, организационное, методическое сопровождение процессов по формированию ФГ обучающихся ОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Оценка функциональной грамотности обучающихся.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня ФГ у обучающихся ОУ.
5. Повышение качества образования.

п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия
1	Разработка плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	сентябрь 2023, внесение изменений по мере необходимости	Разработан план по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
2	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август 2023	Сформирован учебный план	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
3	Включение в план внеурочной деятельности курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август 2023	Сформирован план внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
4	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Сентябрь 2023	Информирование всех участников образовательных отношений	Технический специалист
5	Внедрение обновленных ФГОС в 1-10 классах	С 01.09.2023	Внесены изменения в нормативные документы школы	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
6	Проведение совещаний по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	2 раза в год	Решение организационных информационных и методических вопросов по формированию и оценке ФГ обучающихся	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
<b>Направление 1. Методическое сопровождение педагогов, повышение их квалификации</b>				
1	Участие педагогов в вебинарах по вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности, обсуждение ФГОС третьего поколения	2 раза в год ежегодно	Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся, обновленных ФГОС	Заместитель директора по УВР Дроздецкая Т.А.

2	Участие педагогов в он-лайн семинарах по вопросам формирования ФГ	По плану ИРО	Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся, ФГОС третьего поколения, решены проблемные вопросы	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
3	Участие в конкурсных мероприятиях, направленных на формирование ФГ обучающихся	По плану ЦРО, ИРО	Повысился уровень компетенции обучающихся и педагогов в вопросах ФГ	Учителя-предметники
4	Изучение и обсуждение информационных продуктов для учителей по результатам ВПР 5-11 кл	Февраль - Март 2024	Выявлены факторы и проблемы, влияющие на результативность обучающихся, внесены изменения в программу повышения качества образования в школе,	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
5	Изучение и обсуждение информационных продуктов для учителей по результатам пробных ОГЭ и ЕГЭ	Апрель 2024	Выявлены факторы и проблемы, влияющие на результативность обучающихся,	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
6	Организация публичной защиты индивидуальных проектов	апрель-май 2024	оценка метапредметных компетенций	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.
7	Привлечение педагогов к материалам, размещенным на сайте ИРО, ФИПИ, РЭШ	В течение года	Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	Заместитель директора по УВР Ветрова С.А.

7	Прохождение педагогами курсов по вопросам формирования и оценки ФГ	В течение года по плану	Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	Заместитель директора по УВР
	Проведение тематического контроля «Использование на уроках технологий, методов, приемов, направленных на формирование ЧГ»	Ноябрь 2023, апрель 2024	Проведен контроль по использованию на уроках технологий, методов, приемов, направленных на формирование ЧГ	Заместитель директора по УВР

**Направление 2. Повышение уровня функциональной грамотности у обучающихся**

8	Реализация курса «Финансовая грамотность»	В течение года	Повышение уровня ФГ у обучающихся по направлению: финансовая грамотность	Учителя-предметники
9	Реализация курсов внеурочной деятельности по подготовке к олимпиадам	в течение года	Повышение уровня ФГ у обучающихся	Учителя-предметники

**Направление 3. Работа с родителями**

1	Ознакомление родителей (законных представителей) с индивидуальными результатами по ФГ и ВПР	После получения результатов	Знакомство родителей (законных представителей) с индивидуальными результатами по ФГ и ВПР	Классные руководители
2	Проведение консультаций для родителей, чьи дети попали в группу риска, ознакомление с персональными рекомендациями	В течение года	Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания и обучения	Классные руководители, Учителя-предметники
6	Составление плана работы по формированию ФГ на следующий учебный год	Август 2024	Внесены изменения, уточнения в план работы ОУ по ФГ	Заместитель директора по УВР