

Рассмотрено на заседании
на заседании педагогического совета
школы № 3 от 11.01.2021 года



Утверждаю
и.о. директора школы
С.А.Кравчук С.А.Кравчук
Приказ от 12.01.2021г. № 02/6

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1
имени Созонова Юрия Георгиевича»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича» (далее – Порядок), устанавливает общие требования:

1.1.1.К процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича» (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.1.2.К процедуре отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2. Порядок перевода совершеннолетних обучающихся по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в принимающую организацию (далее - перевод).

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. Заявление подаётся в приёмную.

2.4.В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя;

б) класс обучения;

в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок:

2.5.1.Издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации.

2.5.2.Готовит и выдаёт следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

в) медицинская карта обучающегося.

2.6.Совершеннолетний обучающийся или родители несовершеннолетнего обучающегося получают документы в приёмной в рабочее время.

2.7.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1.В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.2.В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3.Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) обеспечивает перевод совершеннолетних

обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством с учетом закрепленной территории. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.4. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- 1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования)
- 2) досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.

4.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты получения аттестата и приложения к нему.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания,

не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом об отчислении.