

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Созонова Юрия Георгиевича»  
(МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»)**

| <b>Рассмотрено</b>                                 | <b>Согласовано</b>                              | <b>Утверждено</b>  |
|--|---|--|
| Педагогический совет<br>Протокол № 1 от 28.08.2020 | Управляющий совет<br>Протокол № 1 от 28.08.2020 | Директор МБОУ «СОШ №1 им.<br>Созонова Ю.Г.»<br>Т.Н. Пуртова<br>Приказ № 714 от 17.09.2020г |



**Положение  
о выборе учебников, учебных пособий  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Ю.Г.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выборе учебников и учебных пособий обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ОО в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Порядок выбора учебников, учебных пособий**

2.1. МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г» самостоятельна в выборе и определении комплектов учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ школы.

2.2. В МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г» допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОО, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения к использованию в образовательном процессе;

2.3. Порядок выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию школьного библиотечного фонда учебников с целью выявления дефицита;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в школе на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- рассмотрение и формирование на заседаниях школьных методических объединений списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- согласование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год на заседании школьного научно-методического совета;
- утверждение перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании педагогического совета;
- оформление заказа учебников заведующей библиотекой;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.4. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях, путем размещения данной информации на официальном сайте школы.

## **3. Ответственность участников образовательных отношений**

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников,

рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе школы;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с Федеральным перечнем учебников, с реализуемыми ОО образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки ОО;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и формирования списка учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- информирование родителей о Перечне учебников, входящих в комплект для обучения в классе.

- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:
- сохранностью и состоянием полученных учебников и учебных пособий;
  - возврат всех учебников и учебных пособий в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании года в другую школу.
- 3.7. Обучающиеся несут ответственность за состояние и сохранность учебников и учебных пособий, выданных в пользование из фонда библиотеки.
- 3.8. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.