

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Созонова Юрия Георгиевича»**

**(МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»)**

  
\_\_\_\_\_  
**Утверждаю**  
**Директор**  
**МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»**  
**Пуртова Т.Н.**  
**Приказ № 668/1 от 07.09.20**



**Положение о порядке**  
**зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других**  
**организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.» (далее – учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости

повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
  - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
  - изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; а также по:
    - дополнительным общеразвивающим программам;
    - дополнительным предпрофессиональным программам.
6. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.
8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
9. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти предметы входят в учебные планы ОО;
  - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
  - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
  - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

11. Для получения зачета обучающийся, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора, в котором обязательно указываются :

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

12. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

13. К заявлению прилагаются заверенные подписью руководителя и печатью сторонней организации документы, содержащие следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

14. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

15. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной

программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

16. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 9 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма промежуточной аттестации).

Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

18. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся утверждаются приказом.

19. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

20. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 9 Порядка директор принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

21. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

22. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

23. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана образовательной организации. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

24. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательной организации.

21. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

22. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

23. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### Приложение

Директору МБОУ  
«СОШ №1им Созонова Ю.Г»  
Пуртовой Т.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

