

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСКИЙ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Созонова Юрия Георгиевича»
(МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»)**

Рассмотрено	Утверждено
Педагогический совет Протокол № 1 от 30.08.2021	Директор МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.» Приказ № 254/п от 06.09.2021г. Т.Н. Пуртова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методике организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

- 2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для достижения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
- 2.2. Задачи методической работы в школе:
 - ✓ обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
 - ✓ обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
 - ✓ подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
 - ✓ анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
 - ✓ приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
 - ✓ помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;

- ✓ организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- ✓ повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- ✓ анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.

3. Структура методической системы школы

3.1. Методический совет

3.1.1. Методический совет школы является органом управления методической работой школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической деятельности в школе. Деятельность Методического совета школы регламентируется локальным актом – Положением о Методическом совете школы.

3.1.2. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы Методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школы и ориентирован на решение актуальных проблем.

3.1.3. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, творческих групп.

3.2 Методические объединения учителей

3.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения Методического совета из числа учителей школы одной специальности, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы. Деятельность Методического объединения учителей школы регламентируется локальным актом – Положением о методическом объединении.

3.3. Творческие группы/лаборатории:

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Деятельность творческой группы регламентируется локальным актом – Положением о творческой группе учителей

3.4. Участники методической работы школы:

- учителя-предметники,
- методисты,
- педагоги-тьюторы,
- библиотекари,
- педагоги-организаторы,

- руководители предметных МО,
- профессиональные сообщества педагогов;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Основные направления методической работы

К основным направлениям деятельности методической работы относятся:

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.

4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран;
- информирование педагогических работников школы о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений педагогических работников ОО;

- организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания элективных курсов для профильной подготовки;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- организация методического сопровождения профильного обучения в ОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации ;
- помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников образовательного учреждения;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями департамента образования и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования и др.

4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ОО по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

5. Формы методической работы

5.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников школы :

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- научно-методические конференции;

- круглые столы;
- мастер-классы;
- постоянно действующие семинары;
- деловые игры;
- единые методические дни по учебным дисциплинам;
- методическое издание (буклеты, газеты, журналы и др.);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- консультирование по научно-методическим вопросам;
- индивидуальная методическая помощь;
- стажировка;
- работа над личной методической темой;
- инновационная работа;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- диагностика затруднений;
- творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали творческой мысли и др;

5.2. Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- работа в творческих группах;
- научно-практические конференции;
- практические семинары по направлениям деятельности ОО;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчеты;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях и др.

5.3. Формы информационно-методической работы:

- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов,

- научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
 - создание банков программ, авторских разработок;
 - разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и инновационной работы;
 - размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
 - освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

5.4. Активные формы методической работы в школе

- методические дискуссии и диспуты;
- педагогические игры (дидактические, воспитательные, деловые, ролевые, игры-имитации);
- моделирование педагогических ситуаций;
- олимпиады методических инновационных разработок уроков, воспитательных мероприятий;
- методические «мосты» (дистанционное общение в интернете),
- конкурсные выставки методических разработок (уроков, воспитательных мероприятий) и др.

6. Права и обязанности участников методической работы школы

6.1. Права участников методической работы

Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

Учителя-предметники, методисты, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- ✓ участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- ✓ получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- ✓ систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- ✓ принимают участие в различных формах методической работы;
- ✓ принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- ✓ предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- ✓ участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

- ✓ публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

6.2. Обязанности участников методической работы

Учителя-предметники, методисты, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- ✓ профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- ✓ систематически посещать заседания МО;
- ✓ участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- ✓ оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- ✓ соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- ✓ посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- ✓ соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ✓ протоколов заседаний Методического совета и методических объединений;
- ✓ годового плана методической, инновационной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- ✓ аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года.