



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»

Т.Н. Пуртова

Приказ № 648 от «01» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОЙ ГРУППЕ В МЕССЕНДЖЕРЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования классных родительских групп в мессенджерах (Viber, WhatsApp и др.) обучающихся МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.».
- 1.2. Администратором классной родительской группы является классный руководитель.
- 1.3. Право доступа в классную родительскую группу имеют родители (законные представители) обучающихся после предварительного согласования с администратором группы.
- 1.4. Положение о классных родительских группах принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете, утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Задачи классной родительской группы.

- 2.1. Оперативное доведение новостей до родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Создание возможности виртуального общения для взаимного консультирования с родителями (законными представителями) обучающихся, создание основы для полноценного сотрудничества.
- 2.3. Мониторинг проблемных вопросов.

III. Функции администратора классной родительской группы.

- 3.1. Создает классную родительскую группу.
- 3.2. Обеспечивает технический доступ родителей (законных представителей) в классную родительскую группу.
- 3.3. Устанавливает временные рамки ежедневной работы родительской группы.
- 3.4. Удаляет родителей (законных представителей) из классной родительской группы в связи с выбытием из класса.
- 3.5. Добавляет новые темы, обсуждения.
- 3.6. Оперативно доводит до сведения родителей (законных представителей) всю необходимую информацию.
- 3.7. Имеет право в экстренных случаях приостановить работу классной родительской группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.).
- 3.8. Обязан контролировать несанкционированное изменение названия классной родительской группы.

- 3.9. Производит удаление информации, потерявшей актуальность.
- 3.10. Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- 3.11. Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной информации в установленном законодательстве порядке.
- 3.12. Удаляет сообщения в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам Российской Федерации, по просьбе участников группы.

IV. Участники классной родительской группы.

Права:

1. Просматривать информацию.
2. Скачивать прикрепленные файлы.
3. Размещать собственную информацию.
4. Создавать и комментировать созданные темы для обсуждения.
5. Участвовать в опросах.

Обязанности:

1. Размещать информацию в рамках времени, оговоренного с администратором и участниками классной родительской группы.
2. Размещать сообщения, используя деловой стиль общения (краткая, лаконичная форма, минимум смайлов, соблюдение лексико-грамматических норм).

Запрещено:

1. Оскорблять участников и администратора группы.
2. Использовать ненормативную лексику.
3. Разжигать межнациональную и религиозную рознь.
4. Размещать в переписке классной родительской группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию противоречащую законам Российской Федерации.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета школы 28.08.2020г., Протокол № 1 и рекомендовано к утверждению.