

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 1  
им. Созонова Ю.Г.»  
от 21.02.2022 г. № 31  
изменения приказом  
от 29.08.2022 № 160/8  
изменения приказом  
от 26.12.2022 № 244

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича» (далее — Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.» (далее — Сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации (далее – ОО), настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено.
- 1.3. Положение об официальном сайте ОО разработано на основе:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
  - Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Национального стандарта РФ «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Устава МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.».
- 1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.
- 1.5. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ОО, основные понятия, порядок ведения официального сайта ОО.
- 1.9. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.
- 1.10. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.11. Положение утверждается руководителем ОО.
- 1.12. Ведением сайта занимается администратор сайта, в лице сотрудника, назначенного приказом директора.
- 1.13. Доменное имя официального сайта ОО - <https://school1-sozonov.gosuslugi.ru/>

## **2. Цели и задачи Сайта**

- 2.1. Целями создания официального сайта ОО являются:
- обеспечение открытости деятельности ОО;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 2.2. Создание и функционирование сайта ОО направлены на решение следующих задач:
- Оказание ОО государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
  - Формирование целостного позитивного имиджа ОО;
  - Повышение уровня информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОО, воспитательной работы, в том числе профилактической;
  - Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров ОО;
  - Осуществление обмена педагогическим опытом;

- Стимулирование творческой активности всех участников образовательных отношений.

### **3. Требования к Сайту**

- 3.1. Требования определяют структуру официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления ОО информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Информация на Сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» предоставляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.3. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.4. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:
  - Технологичности – технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
  - Информативности – наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
  - Коммуникативности – наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогическими работниками учреждения.
- 3.5. Критерии технологичности:
  - доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров и без дополнительной регистрации;
  - доступность к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - доступность к размещённой на Сайте информации для слабовидящих пользователей сайта, в соответствии с основными требованиями к компонентам Интернет – ресурсов;
  - наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- поддержка кодировки русских шрифтов, читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- защита от вредоносного кода, а также тизерной рекламы.
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.6. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.8. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документа в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОО, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

- 3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах Сайта, должны удовлетворять следующим требованиям:
- Максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб.
  - Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
  - Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
  - Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.4.1-4.4.13 пункта 4 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющие однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. Информационная структура Сайта**

- 4.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 4.2. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 4.3. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 4.4. На Сайте ОО организован раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:
- "Основные сведения",
  - "Структура и органы управления образовательной организацией",
  - "Документы",
  - "Образование",
  - "Образовательные стандарты и требования",
  - "Руководство. Педагогический состав",
  - "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса",
  - "Стипендии и меры поддержки обучающихся",
  - "Платные образовательные услуги"
  - "Финансово-хозяйственная деятельность",
  - "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
  - "Доступная среда";
  - "Международное сотрудничество";

- “Антикоррупционная деятельность”;
- «Организация питания в образовательной организации»

4.4.1 Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ОО в соответствии с Уставом;
- о дате создания ОО;
- об учредителе (учредителях) ОО;
- о месте нахождения ОО;
- о режиме и графике работы ОО;
- о контактных телефонах ОО;
- об адресах электронной почты ОО;
- об адресе официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
  - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
  - места проведения практики;
  - места проведения практической подготовки обучающихся;
  - места проведения государственной итоговой аттестации;
  - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
  - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

4.4.2 Главная страница подраздела "Структура и органы управления ОО" содержит информацию:

- структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.4.3 На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));
- локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приёма обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 4.4.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам

Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте подпункта 4.4.4 пункта 4 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО);

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.4.6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе ОО, его заместителях в том числе:
  - фамилия, имя, отчества (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о педагогическом составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте пункта 4.4.6 пункта 4 настоящего Положения, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
  - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
  - учёная степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
  - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
  - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.4.7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в ОО, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в ОО, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОО, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.4.8 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников об общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.4.9 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4.4.10 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счёт местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке или бюджетной сметы ОО.

4.4.11 Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в ОО бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов в субъекте РФ;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.4.12 Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ОО;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

4.4.13 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- О международной аккредитации образовательных программ (при наличии);

4.4.14 Главная страница подраздела «Антикоррупционная деятельность» содержит нормативную базу, локальные акты ОО по антикоррупционной деятельности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем ОО.

4.4.15 Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.5 Сайт ОО может содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

4.6 В качестве рекомендуемой на Сайте может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;
- участие ОО в проектах;
- музей ОО;
- мероприятия;
- детские общественные организации, научное общество;
- педагогическая мастерская;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзорные образовательные ресурсы;
- инновационная деятельность, проекты. Работы обучающихся:
- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы;
- фотоальбом;
- школьная газета;
- информация о выпускниках;
- другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям п. 3 настоящего Положения.

## **5 Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

5.1 ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2 Для поддержания работоспособности Сайта в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом.

### 5.3 ОО самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов;
  - соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
  - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов;
  - постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 5.4 Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности ОО.
- 5.5 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.
- 5.6 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.
- 5.7 Адрес Сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.
- 5.8 При изменении Устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **6 Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта**

### 6.1 Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю.
- 6.2 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО.
- 6.3 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 6.4 Лица, ответственные за функционирование Сайта ОО, несут ответственность:
  - за отсутствие на Сайте ОО информации, предусмотренной пп. 4.4 Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 5.8, 6.1 Положения;
  - за размещение на Сайте ОО информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения;
  - за размещение на Сайте ОО недостоверной информации.

## **7 Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта**

- 7.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств и материально-технической базы ОО.
- 7.2 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об установлении оплаты труда работников ОО.